

Gesuchsformular zur einmaligen Benutzung der Mehrzweckhalle Bargent
für andere Organisationen (Firmen, Stiftungen, etc.)



Anlass	
Beschreibung/Name:	
Datum:	
Zeit (Start/Ende):	
Vor-/Nachbereitungszeit*:	

*Falls Vor-/Nachbereitung vor oder nach dem Anlassdatum nötig

Veranstalter/-in	
Organisation:	
Adresse (Strasse/Nr./PLZ/Ort):	
Kontaktperson:	
Adresse (Strasse/Nr./PLZ/Ort):	
Natel-/Telefonnummer:	
E-Mail:	

Aufsicht Sicherheitsdienst (Verkehr/Notfall) 2 Personen bei Grossanlässen	
Name:	
Name:	

- Gesuch für **nicht kommerziellen** Anlass
- Gesuch für **kommerziellen** Anlass (Handel/Verkauf von Waren oder Eintrittsgebühren)

☒	Lokalität / Beschreibung:	Benutzungsgebühren in CHF**	
		nicht kommerziell	kommerziell
<input type="checkbox"/>	Halle	800.–	2'000.–
<input type="checkbox"/>	Bühne	200.–	500.–
<input type="checkbox"/>	Küche	200.–	500.–
<input type="checkbox"/>	Vereinslokal inkl. Teeküche	400.–	1'000.–
<input type="checkbox"/>	Zivilschutzraum	keine Vermietung	keine Vermietung
<input type="checkbox"/>	1. Garderobe inkl. Duschen	200.–	500.–
<input type="checkbox"/>	2. Garderobe inkl. Duschen	200.–	500.–
<input type="checkbox"/>	Hauptrasenfeld	400.–	1'000.–
<input type="checkbox"/>	Roter Platz	400.–	1'000.–
<input type="checkbox"/>	Multimedia-Projektor inkl. Leinwand	80.–	80.–

**Benutzungsgebühren für 1. Tag eines Anlasses, jeder weitere Tag zzgl. 50%

Datum:	Unterschrift:
--------	---------------