



Anmeldung für die einmalige Benutzung der Mehrzweckhalle Barga für **nicht** ortsansässige Vereine mit statuarischem Sitz in Barga

Dieses Formular wird von jedem Veranstalter ausgefüllt. Anhand der Angaben werden die Räumlichkeiten für die Benutzung freigegeben und vom MZH-Hallenwart bei der Abgabe überprüft. Bitte beachten Sie, dass dieses Formular bis spätestens einen Monat vor dem Anlass der Gemeindeverwaltung Barga zugestellt werden muss. Bitte kreuzen Sie die für den Anlass benötigten Lokalitäten an. Erst durch die Bestätigung der Gemeindeverwaltung ist die MZH für den Anlass reserviert.

- Antrag für Kleinanlass **ohne** Verkauf von Getränken oder Esswaren
 Antrag für Kleinanlass **mit** Verkauf von Getränken oder Esswaren

Tag/Datum:		Zeit: (von - bis)		
	Lokalität:	Betrag CHF	Total CHF	Visum LGK
<input type="checkbox"/>	Halle 1. Tag	500.00		
<input type="checkbox"/>	Bühne 1. Tag			
<input type="checkbox"/>	Halle und Bühne jeden weiteren Tag	100.00		
<input type="checkbox"/>	Office, Büffet und Küche	200.00		
<input type="checkbox"/>	Vereinslokal inkl. Teeküche	100.00		
<input type="checkbox"/>	Zivilschutzraum	100.00		
<input type="checkbox"/>	Aussenanlagen mit Benützung Dusche	100.00		
<input type="checkbox"/>	und Toiletten (pro Anlass)			
<input type="checkbox"/>	Rasenplatz mit Duschen (pro Spiel)	30.00		
	Total Benützungskosten:			
<input type="checkbox"/>	Kaffee			
<input type="checkbox"/>	Kapseln			
<input type="checkbox"/>	Container (Abfall)	30.00		
	Benützungskosten inkl. Container			

Verein / Veranstalter:	
Adresse, PLZ, Ort:	
Anlass:	
Benötigte Vorbereitungszeit**:	
Kontaktperson:	
Adresse, PLZ, Ort:	
Tel. Nr.:	
E-Mail:	

** falls Vorbereitung nicht am selben Tag wie der Anlass geplant/vorgesehen ist

Aufsicht Sicherheitsdienst (Verkehr/Notfallstation) **zwingend** 2 Personen bei Grossanlässen

Name:	
Name:	

Anmeldung ausgefüllt am:		Unterschrift (Veranstalter):
---------------------------------	--	-------------------------------------

- Gesuch genehmigt durch zust. GR: _____
 Kopie an Hauswart MZH am: _____

Abnahmedatum:		<input type="checkbox"/> Schadenformular (im Schadenfall ankreuzen und Formular ausfüllen)
der Veranstalter:		
der MZH-Hallenwart:		

- Verrechnet durch Finanzverwaltung: _____